



Innholdsfortegnelse

Forord	2
Formål	2
Organisering	3
Ansvarsforhold	6
Arbeidsbeskrivelse hovedstyret	7
Arbeidsbeskrivelse gruppene	9
Utøver- og Klubbansvar	10
Fellesbestemmelser	11
Samarbeidsavtaler	12
Anleggsoversikt	13
Gjeldene styringsdokumenter:	14



Forord

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Vanvik Idrettslag. Hensikten har vært å nedtegne i dokument form de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover (11.09.2025)

Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruks/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Det føres en oversikt over disse under kapitlet ”styringsdokumenter” i denne planen.

Hovedstyret bør påse at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon, og skal ihht. loven stå årlig på sakslista til årsmøtet.

Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer ellers.

Formål

- Å organisere klubben slik at en nytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å ha klare ansvarsforhold i laget og underavdelingene.
- Å bedre intern og ekstern informasjon.
- Å definere klubb- og utøveransvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.



Organisering

Vanvik Idrettslag har opprettet grupper med egne styrer i henhold til lovenes § 12 og vedlagt organisasjonskart.

Det bør organiseres slik at leder og nestleder i hovedlaget og i undergruppene ikke er på valg samtidig, dette for å øke kontinuiteten og sikre informasjonsflyt i overganger.

Hovedstyret

Består av:

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 2 år
Styremedlem	Velges for 1 år
Varamedlem	Velges for 2 år

Øvrige representanter til styret velges fra underavdelinger.

Gruppene

Gruppene ledes av egne styrer valgt på årsmøtet, med følgende sammensetning:

Fotballgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
I tillegg velges minimum tre styremedlemmer	

Håndballgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
I tillegg velges minimum tre styremedlemmer	

Vanvikanhallen

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
I tillegg velges minimum tre styremedlemmer	

Skigruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
I tillegg velges minimum ett styremedlem	

Indre Fosen tigers

Leder	Velges for 1 år
-------	-----------------



ORGANISASJONSPLAN VANVIK IDRETTSLAG, VIL



I tillegg velges minimum to styremedlemmer

Turgruppe ligger direkte under hovedlaget (Ikke eget styre).

Volleyball ligger direkte under hovedlaget (Ikke eget styre).

Kontrollkomite

Leder Velges for 1 år.

Medlem Velges for 1 år.

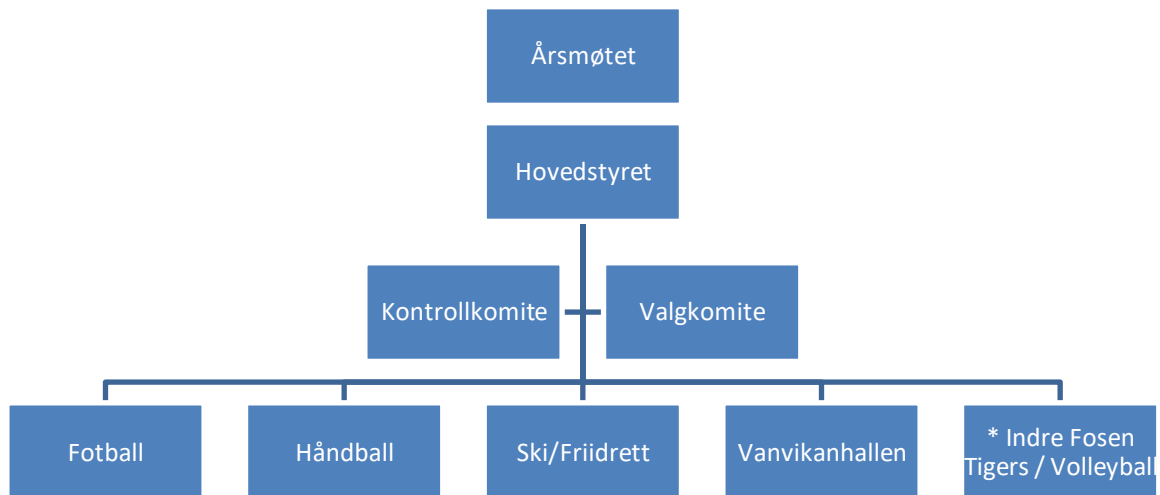
Valgkomite

Består av 2 medlemmer. Velges for 1 år. Det lengst sittende medlem er leder.



Organisasjonskart

*Ikke definert som egen underavdeling



VIL står tilknyttet følgende forbund/organisasjoner:

Nord-Trøndelag skikrets
Norges friidrettsforbund (NFIF)
Fotballforbundet (NFF)
Håndballforbundet (NHF)

Ansvarlig i VIL:

Ski/friidrett
Ski/friidrett
Fotball
Håndball



Ansvarsforhold

Hovedstyret

Hovedstyrets ansvar og oppgaver fremgår av lovenes § 11, og organisasjonsplan for Vanvik Idrettslag.

Underavdelingene

Underavdelingene sitt ansvar er å drive gruppene etter gjeldene lovverk og organisasjonsplan for Vanvik Idrettslag.

Forgåelser

Forgåelser mot gjeldende regelverk:

Dersom noen bryter Norges Idrettsforbunds gjeldende lover, vedtak eller bestemmelser eller lovene og/eller bestemmelsen for Vanvik Idrettslag, behandles dette som fastsatt i bestemmelsene om forgåelser for Norges Idrettsforbund.



Arbeidsbeskrivelse hovedstyret

Hovedstyret

Hovedstyret er lagets øverste organ mellom årsmøtet, og har overordnet ansvar for alle lagets aktiviteter og oppgaver.

Hovedstyret skal ivareta idrettslagets interesser så vel innad i laget som utad.

Koordinere driften av laget og påse at lagets grupper og aktiviteter drives og utøves på tilfredsstillende måte. Hovedstyret har herunder ansvar for å gripe inn og bidra til løsning hvis uoverensstemmelser oppstår i grupper eller mellom grupper i laget.

Hovedstyret kan vedta nærmere instruks for sitt eget arbeid og de enkelte gruppers/komiteers arbeid. Herunder også utnevne barneidrettsansvarlig, politiattestansvarlig, sponsoransvarlig, hjemmesideansvarlig og klubbkolleksjonsansvarlig.

Leder

Er idrettslagets valgte leder med det daglige hovedansvaret

Lederen er leder av hovedstyret.

Forbereder og leder møtene i hovedstyret.

Lederen skal holde seg løpende orientert om lagets virksomhet.

Tar avgjørelser på vegne av idrettslaget i saker som av tidsmessige eller praktiske grunner ikke kan behandles i hovedstyret eller arbeidsutvalget. Hovedstyret skal orienteres om slike avgjørelser så snart som mulig.

Representerer Vanvik Idrettslag utad.

Koordinerer ellers arbeidet innen styret og sjekker at datoer og tidsfrister overholdes.

Fordeler oppgaver innad i styret. Har oversikt og griper inn hvis noe stopper eller ikke fungerer.

Nestleder

Nestleder er lederens stedfortreder.

Nestlederen skal samarbeide med lederen i laget.

Kan få spesialoppgaver av hovedstyret.



Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig har ansvar for å ha oversikt over idrettslagets regnskap, og rapportere til styret.

Oppdatering mottas fra regnskapsfører i hovedlaget.

Påse at oppsatt budsjett overholdes og gi raske tilbakemeldinger om eventuelle avvik.

Følge opp kontingenter.

Anleggsansvarlig

Har ansvaret for oppfølging, og ha oversikt over anleggene til VIL.

Være prosjektleder for vedlikehold.

Koordinere dugnader.



Arbeidsbeskrivelse gruppene

Leder

Lederen skal holde seg løpende orientert om gruppas virksomhet.

Lederen skal forberede og lede styremøtene.

Lederen skal fordele oppgaver innad i styret.

Lederen skal ha oversikt å gripe inn hvis noe stopper, eller ikke fungerer etter instruksene i sin gruppe.

Ansvarlig for å skrive årsmelding på vegne av sitt styre. Skal inneholde:

- Navn på alle styremedlemmene
- Hvor mange møter det er avholdt i løpet av året.
- Litt om økonomien.
- Kort sammendrag av de sportslige aktivitetene.

Lederen er ansvarlig for å rapportere til hovedstyret, og sende protokoller til leder for hovedlaget på forespørsel.

Nestleder

Nestleder er lederens stedfortreder.

Økonomiansvarlig (konstitueres av styret i underavdelingen)

Økonomiansvarlig har ansvar for å ha oversikt over gruppas regnskap, og rapportere til styret.

Påse at oppsatt budsjett overholdes å gi raske tilbakemeldinger om eventuelle avvik.

Følge opp kontingenter/treningsavgifter.

Ansvarlig for at avdelingene har sunn økonomi og en likviditetsreserve tilstrekkelig til å håndtere sesongvariasjoner.

Styremedlem

Utføre oppgaver besluttet av styret eller leder.



Utøver- og Klubbansvar

Utøveransvar

Medlemskontingent må betales.

Vedtatte treningsavgifter må betales.

Reiseutgifter til kamper/stevner dekkes av den enkelte dersom annet ikke er avtalt.

Utgifter vedr. turneringer, renn, løp mv dekkes av den enkelte dersom annet ikke er avtalt.

Klubbansvar

Utgifter til lokale- og baneleie til planlagt trening og obligatoriske kamper dekkes av hver enkelt avdeling.

Drift bane og anlegg dekkes av hovedlaget.

Fellesutstyr til trening holdes av avdelingene.

Førstehjelpsskrin holdes av avdelingene.

Det bør gis årlig tilbud om grunnleggende førstehjelpskurs.



Fellesbestemmelser

Styremøter

Alle styrer i Vanvik IL, gruppene og hovedlaget, skal avholde styremøter. For hovedlaget skal møteinnkalling og protokoll sendes til alle styremedlemmer.

Distribusjon av informasjon

Hvert styre må velge en ansvarlig for denne oppgaven.

Alt informasjon som kommer til styret og som skal videreformidles, skal av den ansvarlige i styret sendes til alle trenere/lagledere i sin gruppe. Disse har igjen ansvar for å sende det videre til alle på sitt lag/parti.

Vanvik IL sin hjemmeside / Facebook side

Styrene er ansvarlige for å holde informasjon om sin gruppe oppdatert på hjemmesiden til VIL. Her skal minimum ligge navn på styremedlemmer, navn på trenere og evt. lagledere. Hvis OK for den enkelte, så er det fint om telefonnummer og/eller e-postadresse også legges ut. Facebook siden brukes til å opplyse om arrangementer og annen nyttig informasjon.

Innkjøp

Alle innkjøp skal avtales på forhånd med leder/økonomiansvarlig i de respektive gruppene. Det er viktig å være lojal mot de innkjøpsavtaler som er inngått på strategisk og/eller økonomisk nivå.

Årsplaner/budsjett

Som styringsverktøy skal alle grupper og hovedstyret, utarbeide en årsplan som samsvarer med budsjettet. Denne vil være et hjelpemiddel for å gjøre en god jobb, ha noe å måle mot og ikke minst skape kontinuitet og forutsigbarhet.

Det skal også tilstrebes og ha et likviditetsbudsjett og et vedlikeholdsbudsjett. Disse skal gå over en treårs periode og legges frem som et informasjonspunkt på årsmøtet.

Profilering

Lagfargene er blå og hvit.

Plakater, flyers mv skrives på hvitt papir, og logoen til VIL skal brukes på alt.

Lagdrakter, overtrekks dresser og andre kles artikler, skal være i fargene blå og hvit, med VIL sin logo.

Sponsorer

VIL har 3 hovedsponsorer og 15 totalt, som innebærer noen forpliktelser for hovedlaget og alle gruppene jfr. Avtale. Sponsorarbeidet samordnes, slik at det kommer hele VIL til gode.

**Samarbeidsavtaler**

Firma	Sum	Ansvarlig	Inngått	Utgår
StBank	75 000,-	Sponsoransvarlig	2025	2028
CTM Lyng	30 000,-	Sponsoransvarlig	2025	2028
Lyng Gruppen AS	30 000,-	Sponsoransvarlig	2025	2026
Rissa Kraftlag	20 000,-	Sponsoransvarlig	2024	2027
YX Vanvikan	20 000,-	Sponsoransvarlig	2025	2028
Fremtidens Industri AS	20 000,-	Sponsoransvarlig	2024	2028
ABD Rørservice	15 000,-	Sponsoransvarlig	2025	2028
Lyng Drilling AS	15 000,-	Sponsoransvarlig	2023	2026
Systemrevisjon AS	12 000,-	Sponsoransvarlig	2023	2026
Industriverktøy AS	5 000,-	Sponsoransvarlig	2023	2026

**Anleggsoversikt**

Type anlegg	Ansvarlig	Status
Skavelmyra (Hovedbane)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Treningsbane)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Klubbhus)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Garderobeanlegg)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Garasjer)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Lysløype)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Utescene)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Løpebane)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Skavelmyra (Tribune og speaker bod)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes
Vanvikanhallen	Styret i Vanvikanhallen	Vedlikeholdes
Gapahuker (5stk?)	Anleggsansvarlig/Hovedstyret	Vedlikeholdes



Gjeldene styringsdokumenter:

Dette kapitlet oppdateres årlig

Type dokument:	Vedtas/endres av:
Organisasjonsplanen (årlig revisjon)	Årsmøtet
Samarbeidsavtaler (årlig gjennomgang)	Sponsoransvarlig
Øvrige styringsdokumenter og gjeldende instruksjoner gjennomgås årlig.	Hovedstyret og styrene i underavdelingene